



Prot. n.0003172 del 14.04.2017

DECRETO SINDACALE

IL SINDACO

Premesso che il comma 10 dell'art. 50 del D. Lgs. 267/2000 "*Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali*" stabilisce le competenze in capo al Sindaco relativamente alla nomina dei Responsabili degli Uffici e Servizi, secondo le modalità stabilite dai rispettivi Statuti e Regolamenti;

Che l'art. 109 del citato D. Lgs. 267/2000 detta disposizioni particolari per il conferimento di funzioni dirigenziali a tempo determinato quali "... *Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione.*";

Vista la Deliberazione di G.C. n. 218 del 29 luglio 2004, esecutiva ai sensi di legge, così come integrata e modificata dalla Deliberazione di G.C. n. 35 del 02.03.2005, con la quale è stato approvato il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi;

Vista la Deliberazione di G.C. n. 13 del 03.02.2016, con la quale è stata approvata la rideterminazione della pianta organica ed il nuovo assetto organizzativo articolato per settori, quale struttura di massima dimensione dell'Ente a cui fa capo la responsabilità generale complessiva degli Uffici e Servizi, assegnata alle varie unità organizzative;

Vista la Deliberazione di G.C. n. 20 del 02.02.2017 avente ad oggetto "*Attuazione delle disposizioni dettate dall'art. 6 del D. Lgs. 165 del 30/03/2001. Programmazione triennale del fabbisogno del personale ai sensi dell'art. 39 della legge 27.12.1997 n. 449 e s.m.i., relativo al triennio 2017/2019*".

Ritenuto di dover provvedere, al fine di garantire il più ottimale livello di funzionalità dell'Ente, all'attribuzione delle funzioni gestionali e dirigenziali, nell'ambito del settore amministrativo, dei seguenti servizi ed uffici:

SOCIO ASSISTENZIALE (Ufficio anziani – Ufficio minori e disabili - Ufficio prestazioni sociali - Ufficio invalidi civili)

PUBBLICA ISTRUZIONE (Ufficio scuole, musei, biblioteche - Ufficio politiche giovanili ed informa giovani , Ufficio cultura)

SPORT E SPETTACOLO (Ufficio promozione turistica – Ufficio sport e tempo libero)



SEGRETERIA (Ufficio deliberazioni ed archivio - Ufficio protocollo – Ufficio Albo Pretorio e repertorio atti)

DEMOGRAFICI (Ufficio anagrafe, stato civile, elettorale, leva)

Dato atto che attualmente le funzioni di Responsabile dei sopraindicati servizi sono attribuite alla dipendente a tempo indeterminato sig.ra D’Urso Concetta, appartenente alla categoria D6 del CCNL;

Visto il curriculum della sig.ra D’Urso Concetta dal quale si evidenzia altresì la preparazione e l’attitudine ad espletare le funzioni di responsabile;

Dato atto che la Responsabile svolge tale incarico già dal 2011, in forza dei Decreti Sindacali prot. n. 0004961 del 30/06/2011 e prot. 0000921 del 24/01/2012;

Dato atto che nello svolgimento delle suddette funzioni il Responsabile dovrà impegnarsi nel portare a termine gli obiettivi individuati dall’Amministrazione, così come descritti nel D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) di concerto con l’organo di direzione politica per i servizi ed uffici precedentemente decripti;

Che l’indennità di risultato verrà attribuita dal Sindaco previa apposita valutazione dell’Organismo di Valutazione;

Visti:

- L’art. 110 commi 1 e 2 del TUEL 267/2000 e ss.mm.ii.;
- Lo Statuto Comunale;
- Il Regolamento Comunale sull’Ordinamento degli Uffici e Servizi;
- Il CCNL relativo al personale della Regione e Sezioni Autonomie Locali;

Acquisita la dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità di incarichi ai sensi del D.L. n. 39/2013;

DECRETA

Di confermare, fino al 31.01.2020, la dipendente **D’Urso Concetta**, nata a Praiano (Sa) il 20.11.1957, con la qualifica D6 del CCNL Responsabile dei seguenti Uffici e servizi:

SOCIO ASSISTENZIALE (Ufficio anziani – Ufficio minori e disabili - Ufficio prestazioni sociali - Ufficio invalidi civili)

PUBBLICA ISTRUZIONE (Ufficio scuole, musei, biblioteche - Ufficio politiche giovanili ed informa giovani , Ufficio cultura)

SPORT E SPETTACOLO (Ufficio promozione turistica – Ufficio sport e tempo libero)



SEGRETERIA (Ufficio deliberazioni ed archivio - Ufficio protocollo – Ufficio Albo Pretorio e repertorio atti)

DEMOGRAFICI (Ufficio anagrafe, stato civile, elettorale, leva)

Di disporre che allo stesso, tenuto conto dell'ampiezza e della qualità delle funzioni da espletare, per il periodo oggetto del presente decreto, e tenendo conto che l'indennità è commisurata all'orario di lavoro che nel caso specifico è di 36 ore settimanali, è attribuita una indennità lorda di € 10.974,08, da corrispondere nella misura mensile di € 844,16, oltre la quota proporzionale per la tredicesima mensilità;

Di stabilire che l'indennità di risultato verrà attribuita dal sottoscritto, nella misura stabilita dalle normative vigenti, previa valutazione dell'Organismo Interno di valutazione;

Di stabilire che tutti gli atti relativi alla nomina di responsabile del procedimento per il personale dipendente appartenente all'area tecnica sono da intendersi tuttora vigenti, e che il nuovo Responsabile, entro il termine di giorni 15 dalla notifica del presente decreto, potrà emettere i nuovi provvedimenti modificativi e/o integrativi, tenendo conto dell'attitudine, della professionalità, delle conoscenze e dell'esperienza, nell'ottica di dare la più funzionale organizzazione al settore;

Di dare atto che con il presente Decreto, al dipendente sopra indicato, sono conferite tutte le funzioni dirigenziali di cui all'articolo 107, commi 2 e 3 del Decreto Legislativo 267/2000;

Di dare atto che il predetto incarico potrà essere revocato con provvedimento motivato del Sindaco giusta previsione ex articolo 27 del Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi;

Di stabilire ai sensi dell'articolo 28 comma 4 del Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi, in caso di ferie, assenza o impedimento temporaneo, il Responsabile di cui sopra venga sostituito dal Segretario Comunale;

Di notificare il presente provvedimento alla dipendente interessata sig.ra D'Urso Concetta e al sostituto dott. Vincenzo Galano, i quali apporranno in calce la propria firma per ricevuta ed accettazione;

Di disporre che il presente provvedimento abbia effetto immediato e sia affisso all'Albo Pretorio del Comune di Praiano per 15 giorni consecutivi, a partire dal presente, nonché sul sito istituzionale internet del Comune.

Praiano, 14 aprile 2017

IL SINDACO
Giovanni Di Martino