



**ORIGINALE/COPIA DETERMINAZIONE N. 26 DEL 23.11.2017**

**REGISTRO GENERALE N. 274 DEL 23.11.2017**

**Determina a contrarre per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale dal 01.01.2018 al 31.12.2022 tramite procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016, - Impegno di spesa - Codice CIG 7281325379**

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

##### **Premesso che**

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 11.04.2017, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2017/2020;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 11.04.2017, è stato approvato il Bilancio di previsione del Comune di Praiano per l'anno 2017/2019;

**VISTO** il decreto Sindacale n.6 del 15.04.2015 con il quale la sottoscritta è stata nominata responsabile del settore economico - finanziario dei Comuni di Praiano e Scala mediante stipula ed approvazione di apposita convenzione ai sensi dell'art.14 del D.lgs.267/2000;

**VISTA** la nota sindacale prot. N. 4847 del 07/06/2016 con la quale veniva comunicato ai funzionari responsabili di P.O. di assicurare la continuità dei compiti dirigenziali;

**Visto che** il contratto per la gestione del servizio di tesoreria comunale, affidato all'istituto di credito verrà in scadenza il 31.12.2017;

**Premesso che** con delibera del Consiglio comunale n. 40 del 23.10.2017 è stata approvata, ai sensi dell'art. 210 del D.Lgs. n. 267/2000, lo schema di convenzione per l'affidamento del servizio di tesoreria dal 01.01.2018 AL 31.12.2022, la quale è stata dichiarata immediatamente eseguibile;

**Considerato che** si rende necessario procedere ad nuovo affidamento del servizio di tesoreria comunale, di cui agli artt. 208 - 213 del D.Lgs. n. 267/2000 tramite procedura ad evidenza pubblica e che trattasi di spesa volta ad assicurare il normale funzionamento del servizio;

**Precisato**, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, che:

- con l'esecuzione del contratto si intende realizzare il seguente fine: garantire una regolare ed efficiente esplicazione delle operazioni connesse alla gestione finanziaria dell'ente e finalizzate, in particolare, alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia di titoli e valori nonché



# COMUNE DI PRAIANO

*Antica Praegianum*

alla realizzazione degli adempimenti previsti da Statuto, Regolamenti comunali e altri obblighi contrattuali;

- il contratto ha ad oggetto il servizio di tesoreria dell'Ente per il periodo compreso tra 01/01/2018 - 31/12/2022
- le clausole negoziali essenziali sono contenute nel bando e nel disciplinare di gara e nello Schema di convenzione approvato dal Consiglio comunale in data 23.10.2017 con deliberazione n. 40;
- la scelta del contraente è prevista che avvenga tramite procedura aperta, di cui all'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016, da aggiudicare in virtù del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, comma 3, del medesimo D.Lgs.;

**Visto che**, al fine gestire le fasi di affidamento ed esecuzione della gara citata nel rispetto del D. Lgs. n. 50/2016, ha assunto il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) la dott.ssa Vincenza Lauretano;

**Preso atto che** è stato acquisito il seguente CIG 7281325379;

**Visti** il bando di gara e la relativa documentazione (*Domanda di partecipazione, Dichiarazioni sostitutive attestante possesso requisiti, Offerta economica, .....*) predisposti dall'ufficio finanziario. sulla base delle disposizioni contenute nello schema di convenzione del servizio di tesoreria;

**Atteso che** nel bilancio 2017/2019 sono disponibili le somme necessarie per l'espletamento del servizio di che trattasi;

**Ritenuto di** procedere all'indizione della gara in oggetto, all'approvazione della documentazione di gara menzionata e di impegnare la somma di cui sopra;

## **Visti**

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 50/2016;
- la Legge n. 136/2010, specie l'art. 3 concernente la tracciabilità dei flussi finanziari;
- il D. Lgs. n. 118/2011;
- il regolamento comunale per la disciplina dei contratti;
- il regolamento comunale di contabilità;

## **DETERMINA**

Per quanto in premessa, da considerarsi parte integrante della presente determinazione,

1. di indire la gara per l'affidamento del servizio di tesoreria, per l'importo a base di gara di euro 32.500,00, valore contrattuale complessivo di € 75.000,00 (IVA esclusa) e di approvare la relativa documentazione di gara elencata in premessa e predisposta dall'Ufficio finanziario.;
2. che l'aggiudicazione della gara avvenga tramite l'espletamento di una procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
3. che per la gara di cui in oggetto, il codice CIG è 7281325379;



4. di dare atto, ai sensi dell'art. 192 del D.lgs. n. 267/2000, che:

- con l'esecuzione del contratto si intende realizzare il seguente fine: garantire una regolare ed efficiente esplicazione delle operazioni connesse alla gestione finanziaria dell'ente e finalizzate, in particolare, alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia di titoli e valori nonché alla realizzazione degli adempimenti previsti da Statuto, Regolamenti comunali e altri obblighi contrattuali;
- l'oggetto del contratto è il servizio di tesoreria dell'Ente per il periodo compreso tra 01.01.2018 e il 31.12.2022 e le clausole negoziali essenziali sono contenute nel bando e nel disciplinare di gara e nello schema di convenzione approvato dal Consiglio comunale in data 23.10.2017 con deliberazione n. 40;
- il contratto e la relativa convezione per la gestione del servizio in oggetto saranno stipulati, ai sensi e secondo le modalità di cui all'art. 32, comma 14 del D. Lgs. 50/2016;

di impegnare una spesa complessiva di € 7.000,00 IVA compresa, al capitolo 1057 MISS. PROGR. TITOLO 1.03.01 Macro aggregato 03.02.17.002 del bilancio 2017/2019, annualità 2018 nel rispetto delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. n. 118/2011, del D.P.C.M. 28 dicembre 2011 e del D.Lgs. n. 126/2014;

5. di attestare, ai sensi degli artt. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 e 56, comma 6, del D. Lgs. n. 118/2011, che l'impegno di spesa adottato con il presente provvedimento risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio, nonché con le regole di finanza pubblica;
6. di disporre che la presente determinazione, comportando impegno di spesa, necessita della prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, commi 7, 8 e 9, del D. Lgs. n. 267/2000;
7. di dare atto che il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Vincenza Lauretano, e che lo stesso dichiara, ai sensi degli artt. 6 bis della Legge n. 241/1990 e 42 del D.Lgs. n. 50/2016, di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale, con l'oggetto del presente provvedimento;
8. che i provvedimenti relativi alla presente procedura saranno pubblicati, oltre che sull'Albo pretorio online, sul profilo internet del Comune di Praiano nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi degli artt. 23 del D.Lgs. n. 33/2013 e 29 del D. Lgs. 50/2016;
9. di precisare che avverso il presente provvedimento è possibile presentare ricorso avanti il competente TAR di Salerno entro 30 (trenta) giorni dalla data della sua pubblicazione ai sensi dell'art. 120, comma 2-bis, del D.lgs. 104/2010.

**Il Responsabile del Servizio**

.Dott.ssa Vincenza Lauretano.



**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Si appone visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, ricorrendo l'ipotesi di cui agli art. 151, comma 4 e 183, comma 7, del D.lgs. 267/2000.

Praiano, 23.11.2017

**Il Responsabile del Servizio finanziario**

Dott.ssa Vincenza Lauretano

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE**

Un avviso relativo all'adozione del presente atto viene pubblicato sul sito istituzionale, nell'apposita sezione di "Amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 29 D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56.

**Praiano, li 23.11.2017**

**Il Responsabile del Servizio finanziario**

Dott.ssa Vincenza Lauretano

---

**PUBBLICAZIONE**

La presente viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi a partire dalla data odierna.

Lì, 23.11.2017

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Dott. Vincenzo Galano

---