



COMUNE DI PRAIANO

*Comando di Polizia Municipale
Provincia di Salerno*

**REGISTRO GENERALE N. 261 DEL 18.12.2014
ORIGINALE/COPIA DI DETERMINA N. 43 DEL 18.12.2014**

CIGZ1012581A2

OGGETTO: Affidamento alla Software Studio Srl del Servizio di Gestione Atti Amministrativi relativi ai Verbali per le violazioni del CdS e Fornitura in Comodato Gratuito di Apparecchiature Informatiche e Software per la Gestione – Periodo: Anni 2015/16 – IMPEGNO DI SPESA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO VIGILANZA

PREMESSO CHE con decreto del Sindaco il sottoscritto Dott. Alessandro Gargiulo è stato nominato Responsabile del Servizio di Polizia Municipale;

CHE con delibera di Giunta Comunale n° 105 del 22.04.2010 è stato fornito al Comando di Polizia Municipale specifico atto di indirizzo che ha demandato al suddetto Ufficio di dare attuazione al deliberato con il quale è stata approvata la proposta di Automazione del Processo Sanzionatorio, Rilevamento e Gestione della Software Studio Srl con sede in Maiori alla Via Nuova Chiunzi;

CHE in attuazione della summenzionata delibera di Giunta Comunale è stato stipulato il contratto di cui all'oggetto con durata di anni due;

CHE in particolare la società incaricata ha offerto il servizio di Gestione delle Operazioni connesse alla digitazione, stampa, confezionamento e rendiconto degli esiti delle notifiche degli atti amministrativi relativi ai verbali emessi per violazione del CdS, elaborazione del ruolo coattivo per il recupero delle somme sanzionate e fornitura in comodato gratuito di apparecchiature informatiche e software per la gestione;

CHE i vantaggi offerti da questo Servizio di Gestione della Software Studio Srl di Maiori ha semplificato i numerosi compiti e servizi di Polizia Municipale;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n° 134 del 04.07.2012 che ha approvato la proposta della Software Studio Srl con sede in Maiori alla Via Nuova Chiunzi 129 in particolare l'opzione riguardante il completamento dell'Anno 2012, oltre al 2013 e 2014 incaricando il Responsabile del Servizio di Polizia Municipale di dare attuazione a quanto deliberato procedendo alla redazione di nuovo contratto per la Gestione dei Servizi Amministrativi Violazioni del CdS e Fornitura Apparecchiature Informatiche con la Software Studio Srl;

Considerato che è in scadenza il suddetto contratto ed è pervenuta una nuova proposta prot n° 8076 del 21.10.2014 da parte della Software Studio Srl, con la quale vengono offerti i medesimi servizi per gli anni 2015/16 alle stesse condizioni di costo per ogni verbale redatto, oltre alla fornitura di palmari e stampanti;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n° 144 del 28.11.2014 che ha approvato la proposta di rinnovo della Software Studio Srl con sede in Maiori alla Via Nuova Chiunzi 129 per gli Anni 2015-2016 incaricando il Responsabile del Servizio di Polizia Municipale di dare attuazione a quanto deliberato

procedendo al redazione del rinnovo del contratto per la Gestione dei Servizi Amministrativi Violazioni del CdS e Fornitura Apparecchiature Informatiche con la Software Studio Srl di Maiori.

Visto il TUEL n° 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale e il vigente regolamento di contabilità;

DETERMINA

- in attuazione della Delibera di Giunta Comunale n° 144 del 28.11.2014 di approvare il rinnovo del contratto per la Gestione dei Servizi Amministrativi Violazioni del Cds e Fornitura delle Apparecchiature Informatiche con la Software Studio Srl di Maiori per gli Anni 2015 – 2016 secondo le condizioni stabilite dalla proposta prot n° 8076 di cui sopra;
- di impegnare a favore della Software Studio Srl di Maiori la somma complessiva di € 5.000,00 con imputazione al capitolo n°1267 Int. 1.03.01.02 del Bilancio Pluriennale 2014/2016 - Anno 2015;
- di inviare la presente determina all'Ufficio Ragioneria per il visto di regolarità contabile e attestante la copertura finanziaria

Praiano 18.12.2014

**Il Responsabile del Servizio Vigilanza
(Dott. Alessandro Gargiulo)**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Vista la determina n. __ del _____ - R.G. __/2014

Rilevato che nella stessa si impegna la spesa complessiva di Euro 5.000

ATTESTA

La regolarità contabile per la copertura finanziaria (art. 151 comma 4 del T.U.EL 267/2000) del suindicato provvedimento.

Praiano 18.12.2014

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO FINANZIARIO
Dott.ssa Vincenza Lauretano**

PUBBLICAZIONE

La presente viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi a partire dalla data odierna.

Praiano 18.12.2014

**IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Vincenzo GALANO**